

# MODUS Alapítvány

## Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat

Hatályos: 2026. 01. 12.



DemenSzia - Rövid videók a demenciáról.  
*Legyél te is demensbarát!*

## 1. A szabályzat célja

Jelen adatvédelmi és adatkezelési szabályzat célja, hogy meghatározza a **Modus Alapítvány** által végzett adatkezelési tevékenységek szabályait, valamint biztosítsa a személyes adatok védelmét az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet – GDPR), valamint a hatályos magyar jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően.

A szabályzat célja különösen:

- a személyes adatok jogszerű kezelésének biztosítása
- az érintettek jogainak védelme
- az adatkezelési folyamatok átláthatóságának megteremtése
- az adatbiztonság garantálása

az Alapítvány munkatársai számára egyértelmű eljárási rend kialakítása.

## 2. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed:

- a Modus Alapítvány kuratóriumi tagjaira
- munkavállalóira
- megbízási jogviszonyban álló szakembereire
- önkénteseire
- minden olyan természetes személyre, akinek személyes adatait az Alapítvány kezeli.

A szabályzat vonatkozik minden olyan adatkezelési tevékenységre, amely az Alapítvány működéséhez kapcsolódik, különösen:

- szakmai programok és rendezvények szervezése
- képzések és oktatási programok lebonyolítása
- kutatások és kérdőíves felmérések
- közösségi programok szervezése
- pályázati projektek írása és megvalósítása
- honlap és közösségi média felületek működtetése
- kapcsolattartás partnerekkel és érdeklődőkkel
- munkavállalók és önkéntesek adatainak kezelése

hírlevelek igénybevétele

### 3. Az adatkezelő adatai

Adatkezelő neve:

**Modus Alapítvány**

Székhely:

6000 Kecskemét, Margaréta utca 1/b.

Telephely:

4400 Nyíregyháza, Damjanich utca 4–6.

Az Alapítvány képviselője:

Cserbán Józsefné kuratóriumi elnök

Kapcsolattartás:

[cserbana@modus.hu](mailto:cserbana@modus.hu)

### 4. Fogalommeghatározások

A jelen szabályzat alkalmazásában az alábbi fogalmak az irányadók.

#### **Személyes adat**

Személyes adat minden olyan információ, amely egy azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintettre) vonatkozik. A személyes adatok köre kiterjed minden olyan információra, amely alapján az érintett személye meghatározható vagy beazonosítható.

#### **Adatkezelés**

Adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, függetlenül attól, hogy az automatizált módon vagy nem automatizált módon történik. Ilyen művelet például az adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tárolása, módosítása, lekérdezése, felhasználása, továbbítása, korlátozása, törlése vagy megsemmisítése.

#### **Adatkezelő**

Jelen szabályzat vonatkozásában adatkezelő a Modus Alapítvány, amely meghatározza az adatkezelések célját, módját, időtartamát, valamint felelős az adatkezelés jogszerűségéért.

## **Érintett**

Érintett az a természetes személy, akire a személyes adat vonatkozik, és aki az adatkezelés alapján közvetlenül vagy közvetve azonosítható. Érintett lehet például az Alapítvány programjain részt vevő személy, képzésben résztvevő hallgató, kutatásban vagy kérdőíves felmérésben résztvevő személy, munkavállaló, önkéntes vagy bármely olyan személy, akinek személyes adatait az Alapítvány kezeli.

## **Adatfeldolgozó**

Adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szolgáltató, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Az adatfeldolgozó az adatkezelő utasításai alapján jár el, és az adatkezelés célját nem határozza meg önállóan. Az Alapítvány működése során adatfeldolgozó szerepben látja el pl. képzési, tanácsadói, támogatói, honlap-üzemeltető vagy pályázati adminisztrációban közreműködő szolgáltatói feladatait.

## **Adatvédelmi incidens**

Adatvédelmi incidensnek minősül minden olyan biztonsági esemény, amely a személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Ilyen lehet például egy elveszett adathordozó, egy téves címzettnek küldött e-mail, vagy egy informatikai rendszer feltörése.

## **Hozzájárulás**

Hozzájárulás az érintett önkéntes, konkrét, megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű akaratnyilvánítása, amellyel beleegyezését adja személyes adatainak kezeléséhez. A hozzájárulás történhet írásban, elektronikus úton vagy más egyértelmű cselekedettel, és az érintett bármikor jogosult azt visszavonni.

## **Az adatkezelés korlátozása**

Az adatkezelés korlátozása az adatok megjelölését jelenti abból a célból, hogy azok kezelése a jövőben korlátozott módon történjen. Ilyen eset például, amikor az érintett vitatja az adatok pontosságát, vagy tiltakozik az adatkezelés ellen, és a vizsgálat idejére az adatokat csak tárolni lehet, más módon nem használhatók fel.

## **Különleges személyes adat**

Különleges személyes adatnak minősül minden olyan személyes adat, amely az érintett különösen érzékeny személyes jellemzőire vonatkozik, és amelynek kezelése fokozott adatvédelmi garanciákat igényel. Ide tartoznak különösen az egészségügyi adatok, a genetikai és biometrikus adatok, a faji vagy etnikai származásra, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, politikai véleményre, szakszervezeti tagságra, valamint a szexuális életre vagy szexuális irányultságra vonatkozó adatok. Az ilyen adatok kezelése csak

meghatározott jogalap fennállása esetén, szigorú adatvédelmi feltételek mellett történhet.

### **Profilalkotás és automatizált adatkezelés**

A Modus Alapítvány működése során alapvetően nem alkalmaz ilyen rendszereket, azonban amennyiben ilyen adatkezelés történik, azt kizárólag a jogszabályi előírások betartásával lehet végezni.

## **5. Az adatkezelés alapelvei**

A Modus Alapítvány a személyes adatok kezelése során az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletében (GDPR) meghatározott alapelveket alkalmazza, és biztosítja azok érvényesülését az adatkezelési tevékenységek teljes folyamatában.

### **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**

A személyes adatok kezelése minden esetben jogszerű módon történik, az adatkezelésnek megfelelő jogalappal kell rendelkeznie. Az Alapítvány törekszik arra, hogy az érintettek számára világos és érthető tájékoztatást nyújtson arról, hogy milyen adatokat, milyen célból és milyen időtartamig kezel.

### **Célhoz kötöttség**

A személyes adatok gyűjtése kizárólag meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. Az adatokat az Alapítvány csak olyan módon használja fel, amely összeegyeztethető az eredeti adatkezelési céllal, és nem kerül sor azok ettől eltérő vagy indokolatlan felhasználására.

### **Adattakarékosság**

Az Alapítvány kizárólag olyan személyes adatokat kezel, amelyek az adatkezelés céljának eléréséhez feltétlenül szükségesek. A szervezet törekszik arra, hogy a lehető legkevesebb adatot gyűjtse és tárolja, elkerülve a szükségtelen vagy aránytalan adatkezelést.

### **Pontosság**

A kezelt személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Az Alapítvány minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a pontatlan vagy elavult adatokat helyesbítse vagy törölje.

### **Korlátozott tárolhatóság**

A személyes adatokat az Alapítvány csak addig őrzi meg, ameddig az adatkezelés célja ezt indokolja, illetve ameddig jogszabály ezt előírja. Az adatkezelés céljának

megszűnését követően az adatokat törölni kell, vagy olyan módon kell kezelni, hogy az érintett személye ne legyen azonosítható.

### **Integritás és bizalmas jelleg**

Az Alapítvány megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy a személyes adatok védelme biztosított legyen a jogosulatlan hozzáféréssel, megváltoztatással, nyilvánosságra hozatallal, elvesztéssel vagy megsemmisüléssel szemben. Az adatok kezelése során különös figyelmet kell fordítani a biztonságos tárolásra és az adatokhoz való hozzáférés korlátozására.

## **6. Az adatkezelés jogalapjai**

A Modus Alapítvány az alábbi jogalapok alapján kezel személyes adatokat:

- az érintett hozzájárulása
- szerződés teljesítése
- jogi kötelezettség teljesítése
- az Alapítvány jogos érdeke

közérdekű feladat ellátása.

## 7. Az adatkezelések fő területei

A Modus Alapítvány tevékenysége során többféle szakmai program, szolgáltatás és szervezeti működés keretében kezel személyes adatokat. Az adatkezelések fő területeit az alábbi táblázat foglalja össze.

ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG	AZ ADATKEZELÉS CÉLJA	KEZELT ADATOK KÖRE	AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA	ADATOK MEGŐRZÉSI IDEJE	ADATFELDOLGOZÓK KÖRE	ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK
<b>KUTATÁSOK ÉS LAKOSSÁGI FELMÉRÉSEK</b>	A demenciával kapcsolatos társadalmi helyzet és szükségletek feltérképezése	életkor, lakóhely jellege, kérdőíves válaszok	érintett hozzájárulása	legfeljebb 5 év	kérdőíves rendszer, IT szolgáltató	anonimizálás, jelszóval védett adatbázis
<b>FÓKUSZCSONPORTOS INTERJÚK</b>	Vélemények és tapasztalatok feltárása szakmai programok fejlesztéséhez	név, életkor, hangfelvétel	érintett hozzájárulása	legfeljebb 5 év	hangrögzítő eszközök, IT szolgáltató	korlátozott hozzáférés, biztonságos adattárolás
<b>EGYÉNI INTERJÚK</b>	Személyes tapasztalatok és szakmai információk feltárása	név vagy anonimizált azonosító, hangfelvétel	érintett hozzájárulása	legfeljebb 5 év	IT szolgáltató	titkosított vagy jelszóval védett fájlok
<b>MEMÓRIA PONT SZOLGÁLTATÁSOK</b>	Tanácsadás és információnyújtás demenciával élők és hozzátartozóik számára	név, elérhetőség, segítségkérés témája	érintett hozzájárulása vagy jogos érdek	legfeljebb 3 év	informatikai szolgáltató	hozzáférési jogosultságok korlátozása
<b>ALZHEIMER CAFÉ PROGRAMOK</b>	Közösségi támogatás és információátadás	név, elérhetőség	érintett hozzájárulása	legfeljebb 2 év	IT szolgáltató	biztonságos adatkezelés, korlátozott hozzáférés

ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG	AZ ADATKEZELÉS CÉLJA	KEZELT ADATOK KÖRE	AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA	ADATOK MEGŐRZÉSI IDEJE	ADATFELDOLGOZÓK KÖRE	ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK
<b>KÉPZÉSEK ÉS AKKREDITÁLT TOVÁBBKÉPZÉSEK</b>	Képzési programok lebonyolítása, tanúsítvány kiállítása	név, születési adatok, elérhetőség, képzési adatok	szerződés teljesítése, jogszabályi kötelezettség	5–10 év	képzési adminisztrációs rendszer, könyvelő	jelszóval védett rendszerek
<b>MUNKAVÁLLALÓK ADATKEZELÉSE</b>	A munkaviszony létesítése és fenntartása	név, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám, bankszámla	jogszabályi kötelezettség	jogszabály szerinti idő	könyvelő, bérszámfejtő	zárt irattárolás, jelszóval védett rendszerek
<b>ÖNKÉNTESK NYILVÁNTARTÁSA</b>	Önkéntes tevékenységek szervezése	név, elérhetőség, önkéntes tevékenység adatai	hozzájárulás vagy szerződés	legfeljebb 5 év	IT szolgáltató	korlátozott hozzáférés
<b>PÁLYÁZATOK ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS MEGVALÓSÍTÁSA</b>	Projektek lebonyolítása és elszámolása	szakmai megvalósítók és résztvevők adatai	szerződés, jogszabály	projekt zárását követően 5–10 év	pályázati adminisztrációs rendszerek	biztonságos dokumentumtárolás
<b>KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK</b>	Partnerségek működtetése és szakmai együttműködés	kapcsolattartók neve és elérhetősége	jogos érdek, szerződés	együttműködés időtartama	IT szolgáltató	jelszóval védett dokumentumkezelés
<b>WEBOLDALON VAGY KÖZÖSSÉGI MÉDIA FELÜLETEKEN ÉRKEZŐ MEGKERESÉSEK</b>	Kapcsolattartás és információszolgáltatás	név, e-mail, üzenet tartalma	érintett hozzájárulása	legfeljebb 2 év	weboldal szolgáltató, közösségi média platform	biztonságos kommunikációs csatornák
<b>FOTÓ- ÉS VIDEÓFELVÉTELEK KEZELÉSE RENDEZVÉNYEKEN</b>	Programok dokumentálása és kommunikáció	fénykép, videófelvétel	érintett hozzájárulása	legfeljebb 5 év	fotós, médiakezelő szolgáltató	

## 8. Az adatkezelés szervezeti felelősségi rendje

A Modus Alapítvány az adatkezelési tevékenységei során biztosítja a személyes adatok védelmét, valamint az adatkezelés jogszerű és biztonságos működését. Ennek érdekében meghatározza az adatkezeléssel kapcsolatos szervezeti felelősségi rendet és az egyes feladatok ellátására jogosult személyek körét.

### 8.1 Az adatkezelésért felelős személy

Az Alapítvány adatkezelési tevékenységéért elsődlegesen az Alapítvány képviselője, illetve az általa kijelölt munkatárs felelős.

Feladata különösen:

- az adatkezelési szabályzat betartásának biztosítása
- az adatkezelési folyamatok felügyelete
- az adatvédelmi incidensek kezelésének koordinálása
- az adatkezeléssel kapcsolatos kérdések és panaszok kezelése.

### 8.2 A személyes adatokhoz való hozzáférés

A személyes adatokhoz kizárólag azok a személyek férhetnek hozzá, akiknek feladataik ellátásához ez szükséges. A hozzáférési jogosultságok meghatározása során az Alapítvány az „adatkezelés szükségességének és arányosságának elvét” alkalmazza.

Személyes adatokhoz hozzáférhetnek különösen:

- az Alapítvány vezetője vagy képviselője
- az adott program vagy projekt szakmai felelőse
- az adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak
- az adatfeldolgozók (például informatikai szolgáltató, könyvelő), amennyiben ez feladataik ellátásához szükséges.

Az adatokhoz való hozzáférés minden esetben korlátozott, és csak a feladat ellátásához szükséges mértékben történhet.

### 8.3 Kutatási adatok kezelése

Az Alapítvány által végzett kutatások, felmérések, interjúk és egyéb szakmai adatgyűjtések során keletkező adatokat az adott kutatási program szakmai felelőse vagy az általa kijelölt munkatárs kezelheti.

A kutatási adatok kezelése során különösen biztosítani kell:

- az érintettek megfelelő tájékoztatását
- az adatok bizalmas kezelését
- szükség esetén az adatok anonimizálását vagy pszeudonimizálását
- a kutatás lezárását követően az adatok megfelelő archiválását vagy törlését.

#### **8.4 Adatok módosítása és törlése**

Személyes adatok módosítására vagy törlésére kizárólag az arra kijelölt munkatárs jogosult, az adatkezelésért felelős személy felügyelete mellett.

Az érintett kérelmére történő adathelyesbítés, törlés vagy adatkezelési korlátozás iránti kérelmet az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőn belül megvizsgálja és teljesíti.

#### **8.5 Adatfeldolgozók igénybevétele**

Az Alapítvány működése során egyes adatkezelési feladatok ellátásához adatfeldolgozókat vehet igénybe. Az adatfeldolgozók kizárólag az Alapítvány utasításai alapján járhatnak el, és kötelesek biztosítani a személyes adatok megfelelő védelmét. Az adatfeldolgozók igénybevételéről az Alapítvány írásbeli megállapodásban rendelkezik.

#### **8.6 Adatvédelmi incidensek kezelése**

Amennyiben az Alapítvány tudomására jut, hogy személyes adatokat érintő adatvédelmi incidens történt, az eseményt haladéktalanul ki kell vizsgálni.

Az incidenskezelés során:

1. az incidenst dokumentálni kell,
2. fel kell mérni az incidens hatását és kockázatát,
3. szükség esetén értesíteni kell a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (NAIH),
4. indokolt esetben tájékoztatni kell az érintetteket is.

Az incidensek kezeléséért az Alapítvány képviselője vagy az általa kijelölt személy felel.

### **9. Az érintettek tájékoztatásának és joggyakorlásának rendje**

A Modus Alapítvány biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésével érintett személyek a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően gyakorolhassák jogaikat, és megfelelő tájékoztatást kapjanak az adatkezeléssel kapcsolatban.

#### **9.1 Tájékoztatáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelés megkezdésekor és azt követően is világos, közérthető tájékoztatást kapjon arról, hogy az Alapítvány milyen személyes adatokat kezel róla, milyen célból, milyen jogalapon és mennyi ideig.

A tájékoztatás különösen az alábbi információkra terjed ki:

- az adatkezelő megnevezése és elérhetősége

- az adatkezelés célja és jogalapja
- a kezelt személyes adatok köre
- az adatok megőrzési ideje
- az adatfeldolgozók köre
- az érintettek jogai és jogorvoslati lehetőségei.

Az Alapítvány törekszik arra, hogy a tájékoztatás minden esetben közérthető és átlátható formában történjen.

### **9.2 Hozzáféréshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Amennyiben igen, jogosult hozzáférni a rá vonatkozó személyes adatokhoz, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos információkhoz. Az Alapítvány az érintett kérésére tájékoztatást ad a kezelt adatokról és az adatkezelés körülményeiről.

### **9.3 Helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérje a pontatlan vagy hiányos személyes adatok helyesbítését vagy kiegészítését. Az Alapítvány a helyesbítési kérelmet indokolatlan késedelem nélkül megvizsgálja, és szükség esetén elvégzi a szükséges módosításokat.

### **9.4 Törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

Az érintett kérheti személyes adatainak törlését, ha az adatkezelés célja megszűnt, az érintett visszavonja hozzájárulását, vagy az adatkezelés jogellenes. Az Alapítvány a törlési kérelmet megvizsgálja, és amennyiben a jogszabályi feltételek fennállnak, az adatokat törli.

### **9.5 Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett kérheti az adatkezelés korlátozását például akkor, ha vitatja az adatok pontosságát vagy az adatkezelés jogszerűségét. A korlátozás ideje alatt az adatokat az Alapítvány csak tárolja, egyéb adatkezelési műveletet nem végez.

### **9.6 Tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés az Alapítvány jogos érdekén alapul. Ebben az esetben az Alapítvány megvizsgálja a tiltakozás megalapozottságát.

### **9.7 A hozzájárulás visszavonásának joga**

Amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, az érintett jogosult hozzájárulását bármikor visszavonni. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt végzett adatkezelés jogszerűségét.

### **9.8 Kérelem benyújtásának módja**

Az érintettek az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmeiket az Alapítvány részére írásban, elektronikus úton vagy postai úton nyújthatják be.

A kérelemnek tartalmaznia kell:

- az érintett nevét
- elérhetőségét
- a kérelem tárgyát és rövid leírását.

Az Alapítvány a kérelmeket indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb **30 napon belül** megvizsgálja és megválaszolja.

### 9.9 Jogorvoslati lehetőségek

Amennyiben az érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezelése során jogsérelem érte, panasszal fordulhat a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH)**, vagy bírósági eljárást kezdeményezhet.

A hatóság elérhetősége:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.

[www.naih.hu](http://www.naih.hu)

## 10. A szabályzat hatálybalépése és felülvizsgálata

### 10.1 A szabályzat elfogadása

Jelen adatvédelmi és adatkezelési szabályzatot a kuratóriumi elnök előterjesztésére, a Modus Alapítvány kuratóriuma fogadja el. A szabályzat elfogadásával az Alapítvány vállalja, hogy tevékenysége során a személyes adatok kezelését a vonatkozó jogszabályoknak, különösen az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletének (GDPR) és a hatályos magyar adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően végzi.

A szabályzat rendelkezései az Alapítvány valamennyi munkatársára, megbízottjára és önkéntesére nézve kötelező érvényűek.

### 10.2 Hatálybalépés

A jelen szabályzat a kuratórium jóváhagyásának napján lép hatályba. A szabályzat hatálybalépésének dátumát a dokumentum elején és végén kell feltüntetni.

### 10.3 A szabályzat megismerése

Az Alapítvány biztosítja, hogy a szabályzat tartalma az érintett munkatársak, megbízottak és önkéntesek számára megismerhető legyen. A szabályzat elektronikus formában az Alapítvány belső dokumentumai között kerül megőrzésre, és szükség esetén hozzáférhetővé válik az érintettek számára.

#### 10.4 A szabályzat felülvizsgálata

Az Alapítvány a jelen szabályzatot rendszeresen, de legalább két évente felülvizsgálja. A szabályzat felülvizsgálata szükségessé válhat különösen az alábbi esetekben:

- jogszabályváltozás esetén
- az Alapítvány adatkezelési gyakorlatának változása esetén
- új szolgáltatások, programok vagy informatikai rendszerek bevezetésekor
- adatvédelmi incidens vagy hatósági ajánlás esetén.

A szabályzat módosításáról és aktualizálásáról az Alapítvány képviselője gondoskodik, a kuratórium jóváhagyásával.

#### 10.5 A szabályzat közzététele

Az Alapítvány törekszik arra, hogy az adatkezelési gyakorlatára vonatkozó alapvető információk az érintettek számára könnyen hozzáférhetőek legyenek. Ennek érdekében az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatók az Alapítvány honlapján, valamint egyes programok és szolgáltatások keretében külön adatkezelési tájékoztatók formájában is elérhetőek.

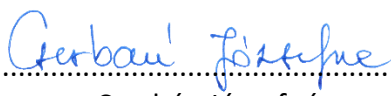
### Záradék

Jelen adatvédelmi és adatkezelési szabályzatot a Modus Alapítvány kuratóriuma 2025. január 12. napján elfogadta.

*Hatálybalépés dátuma: 2026. január 12.*

A Modus Alapítvány képviseletében:

**MODUS Alapítvány**  
6000 Kecskemét,  
Margaréta u. 1/b  
Adószám: 18368307 1-03

A handwritten signature in blue ink that reads 'Cserbán Józsefné'.

Cserbán Józsefné  
kuratóriumi elnök